

## Stellenausschreibung

# Studentische / wissenschaftliche Hilfskraft

Die ESA<sup>2</sup> GmbH ist ein innovatives und kompetentes Beratungsunternehmen für komplexe energie- und umweltrelevante Fragestellungen. Als unabhängige Schnittstelle zwischen Forschung und Praxis ermöglichen wir Entscheidungsträgern aus Wirtschaft und Politik den Zugriff auf neuestes und etabliertes wissenschaftliches Know-how. Unsere Kompetenzen umfassen die methodische Entwicklung und Anwendung von Energiemodellsystemen. Hierfür verfügen wir über ein flexibles Toolkit aus verschiedenen techno-ökonomischen und sozioökonomischen Analyseansätzen zur Abbildung und Untersuchung der gesamten energetischen Wertschöpfungskette sowie der Auswirkungen der Energienutzung von der europäischen bis hin zur lokalen Ebene. Auf dieser Grundlage bieten wir umfassende Modellsysteme und fundierte Analysedienstleistungen an – maßgeschneidert auf die spezifischen Anforderungen unserer Kunden.

### Inhalte der Arbeit

Ihre Aufgaben beinhalten die Mitarbeit und Unterstützung bei Forschungs- und Entwicklungsprojekten im Bereich der Energiesystemanalyse. Schwerpunkte der Arbeit sind u.a. die Weiterentwicklung und Anwendung von Optimierungs- und Simulationsmodellen sowie die Unterstützung beim Aufbau einer Datenbank für Energiedaten und die Schaffung von Schnittstellen zwischen verschiedenen Modellen.

### Vorkenntnisse und notwendige Qualifikationen

- Interesse an energiewirtschaftlichen Fragestellungen
- Zuverlässigkeit, Engagement und selbständige Arbeitsweise
- Längerfristige Verfügbarkeit (>3 Monate)
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Vorteilhaft sind des Weiteren:

- Kenntnisse zu fundamentalen energiewirtschaftlichen Zusammenhängen
- Kenntnisse zur mathematischen Optimierung und Simulation
- Programmierkenntnisse und -erfahrungen (Java, Python, ggf. weitere Programmiersprachen)
- Erfahrungen mit Datenbanken (SQL)

### Zeitraum und Umfang

Beginn: ab sofort

Umfang: nach Absprache, mind. 5 Stunden pro Woche

Arbeitszeiten sind nach Absprache flexibel gestaltbar. Homeoffice ist möglich.

### Kontakt

Bitte senden Sie Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen an:

**Dr. Robert Kunze**

E-Mail: [robert.kunze@esa2.eu](mailto:robert.kunze@esa2.eu)

Tel: +49 351 37 46 176

Web: [www.esa2.eu](http://www.esa2.eu)

